Secretaria Geral de Informática

UFSCar-Universidade Federal de São Carlos

SIn/DiSI/DeSR - Departamento de Suporte à Rede

Formulário para cadastramento do e-mail institucional

Exclusivo para alunos de Pós-Graduação ou Pesquisadores contratados por tempo determinado/indeterminado

Requisitos para cadastramento

1 - Ser Aluno de Pós-Graduação e estar regularmente matriculado em um dos Programas de Pós-Graduação da UFSCar, ou
2 - Ser Pesquisador contratado por tempo determinado/indeterminado ou Pesquisador Visitante.
3 - O Pesquisador recém contratado por tempo determinado/indeterminado deverá anexar comprovante do seu vínculo com a UFSCar.

Regras de uso

1 - O login e a senha são intransferíveis e não podem ser divulgados a terceiros sob pena de cancelamento da conta.
2 - A utilização da conta de e-mail se restringe às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
3 - O usuário será responsável pelo seu e-mail institucional – UFSCar, portanto, deverá zelar pelas boas práticas de uso.
4 - A má utilização da conta de e-mail para o envio de: spam, mensagens indevidas, de correntes, propagandas, tentativas de ataques ou até mesmo a invasão de outras Máquinas (Servidores), estará sujeita à analise dos arquivos pela equipe da DiSI; e se ficar comprovado a intenção / tentativa de ataque, a conta será suspensa temporariamente podendo inclusive ser cancelada.
5 - A conta de e-mail será cancelada nos seguintes casos: a) um (1) mês após o término do Projeto/Pesquisa; b) mediante solicitação do próprio Aluno de Pós-Graduação/Pesquisador; c) má utilização da conta, ou seja, infração de qualquer regra citada acima.

Não tenho e-mail UFSCar, estou solicitando pela primeira vez ☐ **Já tenho e-mail UFSCar, quero recadastrar/alterar** ☐

Dados Cadastrais

Nome (nome completo)

Telefone para contato (Residencial) ( ) **Celular** (opcional) ( )

Nro. do seu CPF (sem pontos)

e-mail alternativo para contato (seus dados serão enviados para este e-mail)

Obs: Se não possuir e-mail alternativo, informe o e-mail da secretaria da sua Coordenação de PPG

Sugestão do e-mail UFSCar

1ª) @ufscar.br ou 2ª) @ufscar.br

(informe aqui duas sugestões para o seu e-mail UFSCar)

Aluno de Pós-Graduação **Mestrado** ☐ **Doutorado** ☐ **Pós-Doutorado** ☐

Pesquisador ☐ **Contrato por tempo** → **indeterminado** ☐ → **determinado** ☐ **até** ____/____/____

Obrigatório se tempo determinado

Programa de Pós-Graduação/Depto (nome do seu PPG ou Depto) **Sigla** (sigla do PPG ou Depto) **Ramal** (interno)

Orientador (nome do Professor Orientador/Responsável)

Departamento (departamento do Orientador/Responsável) **Sigla** (sigla do depto) **Ramal** (interno)

Titulo do Projeto de Pós-Graduação/Pesquisa

Período do Projeto (Máximo:2 anos Mestrado/ 4 anos Doutorado)

Início ____/____/____ **Término** ____/____/____

Obrigatório apenas para Alunos de Pós-Graduação

Data : ____/____/____

Data do dia

Carimbo do PPG- (obrigatório)

De acordo com as regras _____ **Assinatura do usuário** (obrigatório) _____ **Assinatura do Orientador/Responsável** (obrigatório)

Obs: Os campos acima são de preenchimento obrigatório observando-se as exceções. A DiSI se reserva o direito de auditar a veracidade das informações junto aos Sistemas Administrativos/Acadêmicos da UFSCar, e no caso de divergências , a efetivação do cadastro poderá sofrer atraso ou até mesmo suspensão.

Reservado para uso INTERNO da DiSI (Não preencher)

Usuário/Login **Senha** **Data do cadastro** ____/____/____